ДОГОВОР № 142 (18/25-223Д)

г. Владимир «22» января 2025 г.

Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», в лице проректора по учебно-методической работе и проектной деятельности Паньшина Ильи Владимировича, действующего на основании доверенности № 354 от 01.10.2024 г. с одной стороны, и

Исполнитель: ООО «ЭлРос», в лице генерального директора Байрака Максима Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.Исполнитель обязуется оказывать услуги по поддержанию и восстановлению работоспособности ПО АИС «Барс. Электронная школа» и ПО АИС «Барс. Мониторинг образования» (далее Информационных систем). АИС «ЭШ» в качестве ПО использует программу для ЭВМ «БАРС.Образование – Электронная школа», включенную в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных 20.02.2016 запись в реестре №45, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2023680864.

1.2.Перечень услуг, объем и содержание определяется Приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Сторонами во исполнение своих обязательств в рамках заключенного Договора применяется электронный документооборот (ЭДО). Обмен документами производится в электронной форме с использованием электронно-цифровой подписи и программного обеспечения.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Предоставить услуги по настоящему Договору в соответствии с Приложением №3 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за надлежащее оказание услуг по настоящему договору, с учетом п.п. 4.7., 4.8. настоящего Договора.

2.3. В случае невозможности оказания услуг, Исполнитель обязуется проинформировать Заказчика и согласовать сроки возобновления оказания услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1.Своевременно перечислять денежные средства в счет оплаты по данному Договору на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг с подписанием Акта.

3.3. Обеспечивать необходимые условия безопасной работы Исполнителя.

3.4. Персонал Заказчика, эксплуатирующий Информационные системы, обязан выполнять правила эксплуатации, а также следовать рекомендациям Исполнителя.

4. Цена и порядок расчетов Сторон

4.1. Стоимость услуги по обслуживанию составляет **24 000,00** (двадцать четыре тысячи) рублей 00 коп., в том числе НДС 5% - 1 142,86 рубля (одна тысяча сто сорок два рубля 86 копеек). Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

4.2. Оплата осуществляется ежеквартально, равными платежами, по **6 000,00** (шесть тысяч рублей 00 копеек., в том числе НДС 5% - 285,71 рублей (двести восемьдесят пять рублей 71 копейка)

4.3. По факту оказания услуг составляется счет-фактура формы Универсально передаточного документа (далее – УПД) в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору и является основанием для взаиморасчетов.

4.4. Заказчик оплачивает стоимость оказанных услуг ежеквартально, в течение 7 (семи) рабочих дней (исключение: выходные и нерабочие праздничные дни, установленные на

законодательном уровне РФ) с даты приемки оказанной услуги. Под датой оплаты понимается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Основанием для расчетов является Счет на оплату и УПД (является документом о приемке), которые Исполнитель предоставляет Заказчику. Счет-фактура не выставляется согласно п.3 ст. 169 Налогового кодекса РФ.

4.6. В случае если в течение квартала в котором оказывается услуга Заказчик не уведомил Исполнителя о невозможности подписать УПД с указанием обоснованных причин для отказа в письменном виде, услуга считается оказанной и акт подписывается в одностороннем порядке с отметкой об отказе Заказчика подписать УПД без видимых на то причин (п. 4 ст. 753 ГК РФ).

4.7. В случае полной или частичной просрочки платежа более чем на 30 календарных дней, с даты оказания услуги, Исполнитель вправе прекратить оказание услуг.

4.8. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний квартал. При оплате за конкретный квартал в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги. Подключение к системе «БАРС» возможно только после полного погашения задолженности.

4.9. Ценовые условия по настоящему Договору определяется на весь срок исполнения Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по данному Договору будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.
Претензия направляется любым из следующих способов:
- по электронной почте на адрес, указанный в реквизитах настоящего договора;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

5.3. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны).

5.4. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

5.5. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Владимирской области.

5.6. Каждая из сторон несет риск не извещения второй Стороны об изменении своих адресов (юридический, почтовый, электронный). В случае уклонения Стороны от получения уведомления, направленного второй Стороной, уведомление считается полученным по истечении 6 (шести) календарных дней с момента его направления Стороне.

6. Ответственности Сторон

6.1.За каждый факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения, просрочки обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. (в т.ч. согласно Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за потерю информации, которая возникла по вине Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное выполнение различных обязанностей Заказчиком из-за незнания или непонимания принципов работы с порталом.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за убытки Заказчика, прямые и/или косвенные (упущенная выгода и моральный ущерб в том числе), которые могли возникнуть в результате

временной неработоспособности Информационных систем, возникшей в результате форс-мажорных обстоятельств (п.9 настоящего договора).

6.5. Исполнитель несёт ответственность за качество и сроки оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Конфиденциальность

7.1. Указанные в п.1.1 информационные системы содержат персональные данные учащихся, родителей и сотрудников Заказчика. Перечень персональных данных приведен в Приложении №1.

7.2. В рамках исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель получает доступ к указанным в п.7.1 персональным данным и осуществляет их обработку. Цель обработки – обслуживание Информационных систем. Перечень операций с персональными данными: систематизация, уточнение, запись, загрузка в информационную систему.

7.3. Исполнитель берет на себя обязательство соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требования к защите обрабатываемых персональных данных приведены в Приложении №2.

Исполнитель не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в рамках настоящего Договора.

Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Исполнителя несет Заказчик.

8. Заключительные положения

8.1. Срок оказания услуг с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в части расчётов.

8.3. Стороны оставляют за собой право на досрочное расторжение Договора по инициативе любой из Сторон, с письменным предупреждением другой Стороны за 30 дней.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9. Форс-Мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по настоящему Договору; перебои в работе каналов связи; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены Сторонами и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

9.2. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, извещает о таких обстоятельствах другую Сторону.

10. Дополнительные условия

10.1. Стороны согласились в соответствии с пунктом 2 ст.160 Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лица уполномоченного

представлять Исполнителя при заключении настоящего договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

10.2. В соответствии со статьей 9 федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» на формах первичных учетных документов может отсутствовать оттиск печати, если этого не требует законодательство РФ, а сами первичные документы могут предоставляться в электронном виде подписанные электронной подписью. Электронный документ и документ на бумажном носителе имеют равную юридическую силу.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство, а также политику Заказчика, направленную на противодействие коррупции в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

11.2. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

11.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего гражданско-правового договора бюджетного учреждения, не совершать действия, которые могут быть расценены как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства РФ о противодействии коррупции.

11.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционного законодательства другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.5. В случае нарушения положений п. 11 настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» Адрес: 600000, г. Владимир, ул. Горького, д.87 ИНН/КПП 3327102091/332701001 УФК по Владимирской области (ВлГУ, л/с 20286U86220) ОГРН: 1023301283290 ОКТМО: 17701000 ОКПО: 02068048	ООО «ЭлРос» Адрес: 600017, г. Владимир, ул. Сакко и Ванцетти, 50, каб. 23 ИНН 3328484929 КПП 332801001 ОГРН 1123328005250 р/с 40702810002000002805 в ЯРОСЛАВСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" Г.ЯРОСЛАВЛЬ БИК 047888760 Кор 30101810300000000760 ОКПО 37494445 Тел.: 8 (4922) 52-99-77

E-mail: tender@vlsu.ru
Тел.: (4922) 47-77-71, 47-76-66
Банковские реквизиты:
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области
Г. Владимир
БИК: 011708377
Р/с: 03214643000000012800
К/с: 40102810945370000020

Проректор по УМРиПД

_____ Паньшин И.В.
(подпись)
М.П.

Генеральный директор

_____ М.Г.Байрак
(подпись)
М.П.

Приложение № 1
к договору № «142»
от «22» января 2025 г.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Сотрудники

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Логин;
- Пароль;
- Специализация;
- Сведения о месте работы;
- Дата приема на работу;
- Должность;
- Дата вступления в должность;
- Пол;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- Телефон;
- Email;
- Адрес;
- Образование;
- Научная степень;
- Категория;
- Дата категории;
- Категория по совместительству;
- Дата категории по совместительству;
- Педагогический разряд;
- Общий стаж работы;
- Педагогический стаж;
- Сведения о декретном отпуске;
- Совместительство;
- Занятость.

Учащиеся

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Логин;
- Пароль;
- Сведения об учебном заведении;
- Класс;
- Дата зачисления;
- Пол;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- СНИЛС;
- Телефон;
- Email;

- Номер личного дела;
- Адрес;
- Статус семьи;
- Социальный статус;
- Сведения об ограничении возможностей;
- Сведения об обеспечении питанием;
- Планируемое место продолжения учебы.

Родители

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Логин;
- Пароль;
- Тип;
- Фамилия ребенка;
- Имя ребенка;
- Отчество ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Email;
- Телефон;
- Место работы;
- Статус.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: **Генеральный директор** ООО «ЭлРос»	**ЗАКАЗЧИК:** Проректор по УМРиПД
_____/ М.Г.Байрак /	_____ **/ Паньшин И.В./**

Приложение № 2
к договору № «142»
от «23» января 2025 г.

Требования к защите обрабатываемых персональных данных

1. Выполнять требования и рекомендации по защите информации в информационных системах персональных данных, полученные от Заказчика, (в частности, параметры настройки общесистемного и прикладного программного обеспечения) или предоставить мотивированный отказ от выполнения требования, с предложением компенсирующих мер;
2. Выполнять требования и рекомендации по устранению выявленных уязвимостей информационной системы, полученные от Заказчика в том числе в общесистемном и прикладном ПО, осуществлять работы по их устранению или предоставить мотивированный отказ от выполнения требования, с предложением компенсирующих мер;
3. Удаленное подключение к информационным системам персональных данных Заказчика должно осуществляться с использованием средств защиты информации, имеющихся у Заказчика (в том числе криптографических), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности информации, требуемого класса защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. Комплекс мер по защите информации на рабочем месте Исполнителя, с которого будет осуществляться удаленный доступ, должен обеспечивать уровень защищенности информации, соответствующий установленным Заказчиком требованиям, включая наличие сертифицированных средств защиты информации (средств антивирусной защиты информации, средств защиты информации от НСД и т.д.);
5. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.
6. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
Генеральный директор	Проректор по УМРиПД
ООО «ЭлРос»	
_____/ М.Г.Байрак /	_____ **/ Паньшин И.В./**

Приложение № 3
к договору № «142»
от «22» января 2025 г.

Перечень услуг по поддержанию и восстановлению работоспособности подсистем ПО

- Администрирование систем:

✓ Обработка и импорт шаблонов пользователей.

✓ Обработка и подготовка к импорту электронных шаблонов включает в себя:

- исправление ошибочно внесённых данных;
- корректировка формата вносимых данных в соответствии с требованиями к шаблонам;
- назначение логинов пользователям учреждений в соответствии с требованиями к шаблонам.

✓ Заполнение и централизованное ведение основных справочников Системы.

✓ Консультирование Заказчика по вопросам работы Системы. Помощь в решении проблем.

✓ Проверка ошибок, переданных пользователями. Исправление ошибок, вызванных некорректными действиями пользователей.

✓ Формулировка и передача ошибок в адрес разработчика Системы.

✓ Анализ пожеланий пользователей по модернизации системы и направление информации разработчику Системы.

✓ Обновление программного обеспечения серверов.

✓ Регламентные работы по оптимизации работы базы данных.

✓ Настройки защиты доступа к базе данных. Отслеживание активности попыток взломов.

✓ Мониторинг нагрузки серверов.

✓ Услуга антиспам фильтр.

- Поддержание и восстановлению работоспособности подсистем:

В ходе оказания Услуг Исполнитель должен обеспечивать непрерывную работоспособность путем обработки инцидентов и проблем.

Под инцидентом (проблемой) понимается событие, приводящее к недоступности или существенному отклонению качественных параметров подсистем(ы).

Заказчик, должен сообщать Исполнителю об инцидентах и проблемах следующим способом:

Заполнив форму в системе управления инцидентами расположенного по адресу: https://поддержка.образование33.рф.

Временной режим регистрации инцидентов, поступивших к Исполнителю круглосуточно.

Временной режим обработки инцидентов, поступивших к Исполнителю в системе - с 8:00 до 23:00 часов по местному времени Заказчика ежедневно по рабочим дням.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
Генеральный директор	Проректор по УМРиПД
ООО «ЭлРос»	
_____/ М.Г.Байрак /	**/ Паньшин И.В./**

Приложение № 4
к договору № «142»
от «22» января 2025 г.

Образец формы счет-фактура Универсального передаточного документа (УПД)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № — от — (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Статус:

Продавец:		(2) **Покупатель:**	(6)
Адрес:		(2а) Адрес:	(6а)
ИНН/КПП продавца:		(2б) ИНН/КПП покупателя:	(6б)
Грузоотправитель и его адрес:	--	(3) Валюта: наименование, код	(7)
Грузополучатель и его адрес:	--	(4) Идентификатор государственного контракта,	
К платежно-расчетному документу №	-- от --	(5) договора (соглашения) (при наличии):	(8)
Документ об отгрузке		(5а)	

Счет-фактура и передаточный документ (акт)
Передаточный документ (акт)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
			--							--	--		--	--	--
	Всего к оплате (9)									X	--				

Документ составлен на листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
Генеральный директор _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]	_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]
Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]	Дата получения (приемки) «__» 20__ года [16]
Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]	Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [14]	Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [19]
М.П.	М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор
ООО «ЭлРос»

_____ / М.Г.Байрак /

ЗАКАЗЧИК:
Проректор по УМРиПД

_____ **/ Паньшин И.В./**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор: d50b9fcc-93b6-4b2b-acc7-1c9c9885d40e
ОТПРАВЛЕНО **ООО "ЭЛРОС"**, Трубина Анна Валерьевна **17.01.25** 16:02 (MSK) Сертификат 01DAFAD5BC3CCC10000CCD4300060002
Эл.доверенность №ee845c17-ffd4-4d5e-8a76-0d479c940c93

Приложение № 4
к договору № «142»
от «___» _____2025 г.

Образец формы счет-фактура Универсального передаточного документа (УПД)

Универсальный передаточный документ	Счет-фактура №		от		(1)	Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)									
	Исправление №	--	от	--	(1а)										
Статус:	Продавец:				(2)	Покупатель:									(6)
	Адрес:				(2а)	Адрес:									(6а)
	ИНН/КПП продавца:				(2б)	ИНН/КПП покупателя:									(6б)
Счет-фактура и передаточный документ (акт) / Передаточный документ (акт)	Грузоотправитель и его адрес:	--			(3)	Валюта: наименование, код									(7)
	Грузополучатель и его адрес:	--			(4)	Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):									(8)
	К платежно-расчетному документу №	-- от --			(5)										
	Документ об отгрузке				(5а)										

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
			--							--	--		--	--	--
	Всего к оплате (9)									X	--				

Документ составлен на листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал Генеральный директор _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]
Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]	Дата получения (приемки) «__» 20 года [16]
Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]	Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [14] М.П.	Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [19] М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор
ООО «ЭлРос»

/ М.Г.Байрак /

ЗАКАЗЧИК:
Проректор по УМРиПД

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

/ **Паньшин И.В.** /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: d50b9fcc-93b6-4b2b-acc7-1c9c9885d40e

ОТПРАВЛЕНО	**ООО "ЭЛРОС",** Трубина Анна Валерьевна Эл.доверенность №ee845c17-ffd4-4d5e-8a76-0d479c940c93	**17.01.25** 16:02 (MSK)	Сертификат 01DAFAD5BC3CCC10000CCD4300060002
УТВЕРЖДЕНО	**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА И НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СТОЛЕТОВЫХ",** Паньшин Илья Владимирович, Проректор по учебно-методической работе и проектной деятельности Эл.доверенность №a9b7614d-5e0b-424d-ad9c-197f0ce335bd	**23.01.25** 11:05 (MSK)	Сертификат 00DC2740AC8B1225A91B8BB69F1727A01A