ДОГОВОР № 106/25-223Д

г. Владимир «17» декабря 2025 г.

Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», в лице проректора по образовательной деятельности Панфилова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности № 415 от 01.10.2025 г. с одной стороны, и

Исполнитель: ООО «ЭлРос», в лице генерального директора Байрака Максима Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги **по адаптации и сопровождению программного обеспечения АИС ПО «Барс. Электронная школа» и ПО АИС «Барс. Мониторинг образования»** (далее Информационных систем). АИС «ЭШ» в качестве ПО использует программу для ЭВМ «БАРС.Образование – Электронная школа», включенную в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных 20.02.2016 запись в реестре №45, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2023680864.

1.2. Перечень услуг, объем и содержание определяется Приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью Договора.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Предоставить услуги по настоящему Договору в соответствии с Приложением №3 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за надлежащее оказание услуг по настоящему договору, с учетом п.п. 4.7., 4.8. настоящего Договора.

2.3. В случае невозможности оказания услуг, Исполнитель обязуется проинформировать Заказчика и согласовать сроки возобновления оказания услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно перечислять денежные средства в счет оплаты по данному Договору на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг с подписанием Универсального передаточного документа (далее - УПД).

3.3. Обеспечивать необходимые условия безопасной работы Исполнителя.

3.4. Персонал Заказчика, эксплуатирующий Информационные системы, обязан выполнять правила эксплуатации, а также следовать рекомендациям Исполнителя.

4. Цена и порядок расчетов Сторон

4.1. Стоимость услуги по обслуживанию составляет **28 980,00** (двадцать восемь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 коп., в том числе НДС 5% - 1 380,00 рублей (одна тысяча триста восемьдесят рублей 00 копеек). Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

4.2. Оплата осуществляется ежеквартально, равными платежами, по **7 245,00** (семь тысяч двести сорок пять рублей 00 копеек), в том числе НДС 5% - 345,00 рублей (триста сорок пять рублей 00 копеек).

4.3. По факту оказания услуг составляется УПД, являющийся основанием для взаиморасчетов в соответствии с приказом ФНС России от 20.01.2025 № ЕД-7-26/28@, приказом ФНС от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@.

4.4. Заказчик оплачивает стоимость оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней (исключение: выходные и нерабочие праздничные дни, установленные на

законодательном уровне РФ) с даты приемки оказанной услуги. Под датой оплаты понимается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Основанием для расчетов является Счет на оплату и подписанный УПД (является документом о приемке), которые Исполнитель предоставляет Заказчику. Счет-фактура не выставляется на основании п.3 ст. 169 Налогового кодекса РФ.

4.6. В случае если в течение квартала в котором оказывается услуга Заказчик не уведомил Исполнителя о невозможности подписать УПД с указанием обоснованных причин для отказа в письменном виде, услуга считается оказанной и акт подписывается в одностороннем порядке с отметкой об отказе Заказчика подписать УПД без видимых на то причин (п. 4 ст. 753 ГК РФ).

4.7. В случае полной или частичной просрочки платежа более чем на 30 календарных дней, с даты оказания услуги, Исполнитель вправе прекратить оказание услуг.

4.8. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний квартал. При оплате за конкретный квартал в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги. Подключение к системе «БАРС» возможно только после полного погашения задолженности.

4.9. Ценовые условия по настоящему Договору определяется на весь срок исполнения Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по данному Договору будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- по электронной почте на адрес, указанный в реквизитах настоящего договора;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

5.3. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны).

5.4. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

5.5. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Владимирской области.

5.6. Каждая из сторон несет риск не извещения второй Стороны об изменении своих адресов (юридический, почтовый, электронный). В случае уклонения Стороны от получения уведомления, направленного второй Стороной, уведомление считается полученным по истечении 6 (шести) календарных дней с момента его направления Стороне.

6. Ответственности Сторон

6.1.За каждый факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения, просрочки обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. (в т.ч. согласно Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за потерю информации, которая возникла по вине Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное выполнение различных обязанностей Заказчиком из-за незнания или непонимания принципов работы с системами.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за убытки Заказчика, прямые и/или косвенные (упущенная выгода и моральный ущерб в том числе), которые могли возникнуть в результате временной неработоспособности Информационных систем, возникшей в результате форс-мажорных обстоятельств (п.9 настоящего договора).

6.5. Исполнитель несёт ответственность за качество и сроки оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Конфиденциальность

7.1. Указанные в п.1.1 информационные системы содержат персональные данные учащихся, родителей и сотрудников Заказчика. Перечень персональных данных приведен в Приложении №1.

7.2. В рамках исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель получает доступ к указанным в п.7.1 персональным данным и осуществляет их обработку. Цель обработки – обслуживание Информационных систем. Перечень операций с персональными данными: систематизация, уточнение, запись, загрузка в информационную систему.

7.3. Исполнитель берет на себя обязательство соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требования к защите обрабатываемых персональных данных приведены в Приложении №2.

Исполнитель не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в рамках настоящего Договора.

Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Исполнителя несет Заказчик.

8. Заключительные положения

8.1. Срок оказания услуг с 01.01.2026 г по 31.12.2026 г.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в части расчётов.

8.3. Стороны оставляют за собой право на досрочное расторжение Договора по инициативе любой из Сторон, с письменным предупреждением другой Стороны за 30 дней.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9. Форс-Мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по настоящему Договору; перебои в работе каналов связи; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены Сторонами и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

9.2. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, извещает о таких обстоятельствах другую Сторону.

10. Дополнительные условия

10.1. Стороны согласились в соответствии с пунктом 2 ст.160 Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лица уполномоченного представлять Исполнителя при заключении настоящего договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

10.2. В соответствии со статьей 9 федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» на формах первичных учетных документов может отсутствовать оттиск печати, если этого не требует законодательство РФ, а сами первичные документы могут предоставляться в электронном виде подписанные электронной подписью. Электронный документ и документ на бумажном носителе имеют равную юридическую силу.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При заключении и/или исполнении Договора Стороны, их аффилированные лица и сотрудники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как коррупционные правонарушения, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности или иными неправомерными целями.

11.2. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований, в том числе установленных в п. 11.1 Договора, либо у которой возникли обоснованные подозрения в том, что такие факты произошли или могут произойти, обязана письменно уведомить об этом другую сторону в течение 3 (Трех) рабочих дней.
После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения от другой Стороны подтверждения, что правонарушение не произошло или не произойдет. Указанное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения Стороной обязательства воздерживаться от неправомерных действий, указанных в данном разделе Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор, вправе требования возмещения реального ущерба, причиненного нарушением.

12. Электронный документооборот

12.1 Стороны вправе осуществлять обмен документами (сообщениями, информацией) с использованием сервисов Операторов электронного документооборота (далее – «ЭДО») по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи (далее – «КЭП»), соответствую-щей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи», в рамках исполнения настоящего Договора, в целях утверждения, заключения, подписания счетов, счетов-фактур, актов сверки расчетов, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов и иных документов, которые могут быть составлены в электронном виде согласно законодательству Российской Федерации (да-лее – «Документы»). Все остальные документы, не указанные выше, направляются в бумажном виде.

12.2 Каждая из Сторон обязана обеспечивать в течение всего срока действия Договора действительность сертификата КЭП.

12.3 Стороны признают, что получение документов в электронном виде, подписанных КЭП, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе с подписями и печатями Сторон, в связи с чем при обмене документами через ЭДО рассылка бумажных экземпляров документов не осуществляется.

12.4 Стороны согласовали, что во всех подписываемых с помощью Системы электронных документах, вступающих в силу со дня подписания, в случае если дата их подписания не совпадает с датой, указанной на их первой странице в верхнем углу, к таким документам Стороны применяют правила п. 2 ст. 425 ГК РФ и считают, что условия таких документов применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты указанной на их первой странице в верхнем углу. Данное правило действует, если Сторонами в соответствующем документе не предусмотрено иное.

Датой исполнения обязательства по поставке товара считается дата передачи товара получающей Стороне, указанная в документе, подтверждающем поставку товара (УПД 1), и/или в товарно-транспортной накладной, вне зависимости от того, был ли документ, подтверждающий поставку товаров (УПД 1), подписан получателем товара посредством КЭП в день её получения через корпоративную информационную систему или была подписана уполномоченным лицом позднее;

Датой исполнения обязательств по выполнению работ/оказанию услуг считается дата подписания получателем работ/услуг соответствующего УПД со статусом «1» в информационной системе посредством КЭП.

12.5. Стороны согласовали, если они согласны с содержанием документа, то документ должен быть подписан течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

12.6. Стороны определили, что ответственность за любые негативные последствия, вызванные задержкой подписания документа посредством КЭП, несёт Сторона, допустившая просрочку подписания документа посредством КЭП.

13. Налоговая оговорка

13.1. Стороны гарантируют, что:

- зарегистрированы в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- их исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагают персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору;
- ведут бухгалтерский учет и составляют бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляют годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведут налоговый учет и составляют налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляют налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускают искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражают в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- лица, подписывающие от его имени Сторон первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени	ООО «ЭлРос» Адрес: 600017, г. Владимир, ул. Сакко и Ванцетти, 50, каб. 23 ИНН 3328484929

Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
Адрес: 600000, г. Владимир, ул. Горького, д.87
ИНН/КПП 3327102091/332701001
УФК по Владимирской области (ВлГУ, л/с 20286U86220)
ОГРН: 1023301283290
ОКТМО: 17701000
ОКПО: 02068048
E-mail: tender@vlsu.ru
Тел.: (4922) 47-77-71, 47-76-66
Банковские реквизиты:
Банк: ОКЦ №13 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Владимирской области г.Владимир
БИК: 011708377
Р/с: 03214643000000012800
К/с: 40102810945370000020

КПП 332801001
ОГРН 1123328005250
р/с 40702810002000002805 в ЯРОСЛАВСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" Г.ЯРОСЛАВЛЬ
БИК 047888760
Кор 30101810300000000760
ОКПО 37494445
Тел.: 8 (4922) 52-99-77

Проректор по ОД

_____ Панфилов А.А.
(подпись)
М.П.

Генеральный директор

_____ М.Г.Байрак
(подпись)
М.П.

Нач. упр. Исп. комит

ООЗиМТС
Виктор- 17/12.2025

ПД, лицей, общ. уч.
07-02
КВР 244 КБК 226
ДЛ:

Приложение № 1
к договору № «406/35-2235»
от «17» декабря 2025 г.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Сотрудники

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Логин;
- Пароль;
- Специализация;
- Сведения о месте работы;
- Дата приема на работу;
- Должность;
- Дата вступления в должность;
- Пол;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- Телефон;
- Email;
- Адрес;
- Образование;
- Научная степень;
- Категория;
- Дата категории;
- Категория по совместительству;
- Дата категории по совместительству;
- Педагогический разряд;
- Общий стаж работы;
- Педагогический стаж;
- Сведения о декретном отпуске;
- Совместительство;
- Занятость.

Учащиеся

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Логин;
- Пароль;
- Сведения об учебном заведении;
- Класс;
- Дата зачисления;
- Пол;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- СНИЛС;
- Телефон;
- Email;

- Номер личного дела;
- Адрес;
- Статус семьи;
- Социальный статус;
- Сведения об ограничении возможностей;
- Сведения об обеспечении питанием;
- Планируемое место продолжения учебы.

Родители

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Логин;
- Пароль;
- Тип;
- Фамилия ребенка;
- Имя ребенка;
- Отчество ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Email;
- Телефон;
- Место работы;
- Статус.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
Генеральный директор	Проректор по ОД
ООО «ЭлРос»	
_____/ М.Г.Байрак /	_____ **/ Панфилов А.А./**

Приложение № 2
к договору № «406/25-2235»
от «14» декабря 2025 г.

Требования к защите обрабатываемых персональных данных

1. Выполнять требования и рекомендации по защите информации в информационных системах персональных данных, полученные от Заказчика, (в частности, параметры настройки общесистемного и прикладного программного обеспечения) или предоставить мотивированный отказ от выполнения требования, с предложением компенсирующих мер;
2. Выполнять требования и рекомендации по устранению выявленных уязвимостей информационной системы, полученные от Заказчика в том числе в общесистемном и прикладном ПО, осуществлять работы по их устранению или предоставить мотивированный отказ от выполнения требования, с предложением компенсирующих мер;
3. Удаленное подключение к информационным системам персональных данных Заказчика должно осуществляться с использованием средств защиты информации, имеющихся у Заказчика (в том числе криптографических), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности информации, требуемого класса защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. Комплекс мер по защите информации на рабочем месте Исполнителя, с которого будет осуществляться удаленный доступ, должен обеспечивать уровень защищенности информации, соответствующий установленным Заказчиком требованиям, включая наличие сертифицированных средств защиты информации (средств антивирусной защиты информации, средств защиты информации от НСД и т.д.);
5. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.
6. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
Генеральный директор	Проректор по ОД
ООО «ЭлРос»	
_____/ М.Г.Байрак /	_____ **/ Панфилов А.А./**

Приложение № 3
к договору № «406/25-223Д»
от «17» декабря 2025 г.

Перечень услуг по адаптации и сопровождению программного обеспечения АИС ПО

- Адаптация и сопровождение программного обеспечения
- Администрирование систем:
  - ✓ Обработка и импорт шаблонов пользователей.
  - ✓ Обработка и подготовка к импорту электронных шаблонов включает в себя:

- исправление ошибочно внесённых данных;
- корректировка формата вносимых данных в соответствии с требованиями к шаблонам;
- назначение логинов пользователям учреждений в соответствии с требованиями к шаблонам.

  - ✓ Заполнение и централизованное ведение основных справочников Системы.
  - ✓ Консультирование Заказчика по вопросам работы Системы. Помощь в решении проблем.
  - ✓ Проверка ошибок, переданных Заказчиком. Исправление ошибок, вызванных некорректными действиями пользователей.
  - ✓ Формулировка и передача ошибок в адрес разработчика Системы.
  - ✓ Анализ пожеланий пользователей по модернизации системы и направление информации разработчику Системы.
  - ✓ Обновление программного обеспечения серверов.
  - ✓ Регламентные работы по оптимизации работы базы данных.
  - ✓ Настройки защиты доступа к базе данных. Отслеживание активности попыток взломов.
  - ✓ Мониторинг нагрузки серверов.
  - ✓ Услуга антиспам фильтр.
- В ходе оказания Услуг Исполнитель должен обеспечивать непрерывную работоспособность путем обработки инцидентов и проблем.

Под инцидентом (проблемой) понимается событие, приводящее к недоступности или существенному отклонению качественных параметров подсистем(ы).

Заказчик, должен сообщать Исполнителю об инцидентах и проблемах следующим способом: Заполнив форму в системе управления инцидентами расположенного по адресу: https://поддержка.образование33.рф.

Временной режим регистрации инцидентов, поступивших к Исполнителю круглосуточно.

Временной режим обработки инцидентов, поступивших к Исполнителю в системе - с 8:00 до 23:00 часов по местному времени Заказчика ежедневно по рабочим дням.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
Генеральный директор	Проректор по ОД
ООО «ЭлРос»	
_____/ М.Г.Байрак /	_____ **/ Панфилов А.А./**

Приложение № 4
к договору № 406/25-ВЭД
от «17» декабря 2025 г.

Образец формы счет-фактура Универсального передаточного документа (УПД)

Универсальный передаточный документ

Статус

Счет-фактура и передаточный документ (акт)
Передаточный документ (акт)

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Продавец: (2)
Адрес: (2а)
ИНН/КПП продавца: (2б)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3)
Грузополучатель и его адрес: -- (4)
К платежно-расчетному документу № -- от -- (5)
Документ об отгрузке (5а)

Покупатель: (6)
Адрес: (6а)
ИНН/КПП покупателя: (6б)
Валюта: наименование, код (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения: код	Единица измерения: условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара: цифровой код	Страна происхождения товара: краткое наименование	Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
			--							--	--		--	--	--
	Всего к оплате (9)								X		--				

Документ оставлен на листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал
Генеральный директор _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]
Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]
Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [14]
М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]
Дата получения (приемки) «__» 20 года [16]
Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [19]
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор
ООО «ЭлРос»

_____ / М.Г.Байрак /

ЗАКАЗЧИК:
Проректор по ОД

_____ **/Панфилов А.А./**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор: 39194427-8de7-4560-bba6-324d36096ff8

ОТПРАВЛЕНО	**ООО "ЭЛРОС",** Трубина Анна Валерьевна Эл.доверенность №ee845c17-ffd4-4d5e-8a76-0d479c940c93	**16.12.25** 10:16 (MSK)	Сертификат 01DC1BE2F0FD8E60000DAB5A00060002
УТВЕРЖДЕНО	**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых"(ВлГУ),** Панфилов Алексей Александрович, Проректор по образовательной деятельности Эл.доверенность №bcf684c1-1a60-4c69-97d7-5879a3c88b78	**18.12.25** 10:05 (MSK)	Сертификат 5870D225B79A0263B48343FEB21020C5

БАРС ГРУП

СЕРТИФИКАТ

авторизованного партнера

П -33102025/0001

Настоящий сертификат удостоверяет, что

ООО «ЭлРос»

(Адрес: 600017, г. Владимир, ул. Сакко и Ванцетти, д. 50)

ИНН 3328484929, КПП 332801001

Имеет право пользования программ для ЭВМ, правообладателем которых является АО «БАРС Груп» на территории Владимирской области на условиях простой неисключительной лицензии способами использование по прямому назначению, установка, инсталляция, распространение (сублицензирование).
Срок действия до 31.12.2025 г.

21 октября 2025 г.

Ахмеров Т. М.
Генеральный директор
АО «БАРС Груп» г. Казань